



REGULAMIN

Zarządu Pomorskiego Klubu Orientacji HARPAGAN

Par 1

Regulamin dotyczy trybu pracy Zarządu Pomorskiego Klubu Orientacji HARPAGAN (zwanego dalej Zarządem Klubu) z siedzibą w Gdańsku i został uchwalony na podstawie Par 25 ust 2 Statutu Klubu HARPAGAN.

Par 2

Zakres kompetencji Zarządu Klubu określa Par 24 Statutu Klubu.

Par 3

1. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w terminach wyznaczonych planem lub doraźnie na podstawie Decyzji Prezesa.
2. Zebraniem kieruje Prezes Klubu, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez Prezesa zastępca.

Par 4

1. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się według przedstawionego uprzednio porządku obrad.
2. Poszczególne punkty obrad przedstawiają wyznaczeni referenci.
3. Sprawy, które zostały zgłoszone później niż zatwierdzenie porządku zebrania mogą być rozpatrywane jedynie wyjątkowo, w sytuacji niemożliwości załatwienia ich w terminie późniejszym.
4. Uchwały Zarządu Klubu zapadają zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy członków Zarządu Klubu, w wypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.

Par 5

1. W zebraniach Zarządu Klubu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej lub wydelegowany członek Komisji Rewizyjnej,
 - 2) Honorowi członkowie Klubu.
2. W zebraniach lub jego części mogą również uczestniczyć zaproszeni goście z głosem doradczym:
 - 1) Członkowie Biura Klubu,
 - 2) Poszczególni Klubowicze,
 - 3) Inne osoby spoza klubu.
3. Zaproszenia udziela Prezes po konsultacji z członkami Zarządu Klubu.

Par 6

1. Z zebrań Zarządu Klubu sporządzany jest protokół, który jest zatwierdzany w pierwszym punkcie obrad najbliższego zebrania.
2. Kopie protokołu wraz z niezbędnymi załącznikami otrzymują:
 - 1) Członkowie Zarządu
 - 2) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
3. Uchwały Zarządu Klubu, których treść zawarta jest w protokole mają moc obowiązującą.
4. Decyzje Prezesa z okresu między zebraniem Zarządu muszą być zatwierdzone na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
5. Decyzje podjęte przez Prezesa sprzeczne z uchwałami Zarządu Klubu i Statutem Klubu są nieważne.

Par 7

1. Zarząd Klubu zatwierdza coroczny Plan Pracy Zarządu Klubu i dokonuje podziału pracy wśród członków Zarządu Klubu
2. Do zadań poszczególnych członków Zarządu Klubu należy:
 - 1) PREZESA:**
 - a. składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków Klubu oraz udzielanie pełnomocnictw we współdziałaniu ze Skarbnikiem lub innymi osobami upoważnionymi przez Zarząd Klubu,
 - b. podejmowanie decyzji w sprawach niezastrzeżonych do decyzji Zarządu Klubu,
 - c. współdziałanie z Komisją Rewizyjną Klubu,
 - d. koordynacja pracy poszczególnych członków Zarządu Klubu i komisji problemowych,
 - e. kierowanie działalnością Zarządu Klubu i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - f. nadzór nad działalnością finansową i ekonomiczną Klubu,
 - g. opracowywanie projektów budżetowych oraz nadzór nad wykonywaniem rocznych sprawozdań finansowych,
 - h. przewodniczenie posiedzeniom Zarządu Klubu,

- i. podpisywanie uchwał i protokołów zebrań Zarządu Klubu,
- j. opracowanie sprawozdań z działalności Zarządu Klubu,

2) SKARBNIKA

- a. wykonywanie prac powierzonych przez Zarząd Klubu,
- b. nadzór nad wykonaniem budżetu Klubu,
- c. składanie oraz podpisywanie uchwał Zarządu Klubu w sprawach finansowych i gospodarczych,
- d. opiniowanie wniosków dotyczących wydatkowania funduszy nieprzewidzianych w preliminarzu budżetowym,
- e. nadzór na zbiórką składek członkowskich oraz składek POZOS, PZOS, PZBiath, POZBiath, PZKol, POZKol, PTTK
- f. opiniowanie wniosków w sprawach spisywania na straty materiałów i majątku klubu oraz funduszy nie ściąganych od dłużników, we współdziałaniu z Prezesem,
- g. nadzór nad wynikami inwentaryzacji majątku klubu,
- h. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- i. zastępowanie Prezesa podczas jego nieobecności,
- j. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Klubu w zakresie udzielonych im przez Zarząd Klubu pełnomocnictw,

3) SEKRETARZA

- a. prowadzenie zbioru protokołów z posiedzeń oraz Księgi uchwał Walnych Zjazdów i Zarządu Klubu w tym tworzenie w/w dokumentów,
- b. wykonywanie prac powierzonych przez Zarząd Klubu,
- c. organizowanie i nadzór realizacji uchwał Zarządu Klubu,
- d. przygotowanie posiedzeń Zarządu Klubu,
- e. podpisywanie uchwał i protokołów Zarządu Klubu,
- f. nadzór nad zabezpieczeniem, przechowywaniem i archiwizowaniem dokumentów Klubu,
- g. nadzorowanie teczki pism przychodzących i wychodzących,
- h. nadzorowanie spraw związanych z patronatami na organizowane imprezy klubowe,
- i. nadzór wysyłki pism formalnych (odpisy, wyciągi, raporty GUS, US itp.),
- j. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- k. zastępowanie Prezesa podczas jego nieobecności,
- l. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Klubu w zakresie udzielonych im przez Zarząd Klubu pełnomocnictw,

4) WICEPREZESA ds. SPORTOWYCH

- a. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- b. wykonywanie prac powierzonych im przez Zarząd Klubu,
- c. nadzór nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji sportowej klubu,
- d. nadzór nad umowami, porozumieniami oraz innymi wszelkimi stosunkami formalno prawnymi dotyczącymi sportu w klubie,
- e. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- f. zastępowanie Prezesa podczas jego nieobecności,
- g. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Klubu w zakresie udzielonych im przez Zarząd Klubu pełnomocnictw,

5) WICEPREZESA ds. ORGANIZACYJNYCH

- a. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- b. wykonywanie prac powierzonych im przez Zarząd Klubu,
- c. nadzór nad doбором zespołów organizacyjnych poszczególnych imprez klubowych,
- d. nadzór nad majątkiem Klubu ich zakupem i wykorzystaniem,
- e. nadzór nad poszukiwaniem sponsorów, instytucji grantowych i innych darczyńców oraz zakupem sprzętu klubowego i sportowego
- f. nadzorowanie sklepu klubowego sprzedaż/zamówienie/wysyłka,
- g. kierowanie określonymi dziedzinami Klubu,
- h. zastępowanie Prezesa podczas jego nieobecności,
- i. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Klubu w zakresie udzielonych im przez Zarząd Klubu pełnomocnictw,

6) CZŁONKOWIE ZARZĄDU KLUBU:

- a. wykonywanie prac wynikających z uchwalonego przez Zarząd Klubu podziału pracy,
- b. reprezentowanie Klubu na zewnątrz oraz składanie oświadczeń w sprawie praw i obowiązków Klubu w zakresie udzielonych im przez Zarząd Klubu pełnomocnictw,

Par 8

1. Regulamin niniejszy zatwierdzony został uchwałą nr __/2021 Zarządu Klubu HARPAGAN w dniu 27 września 2021 roku i wchodzi w życie z dniem uchwalenia. Z niniejszym dniem traci ważność dotychczasowy regulamin Zarządu Klubu.
2. Interpretacja Regulaminu Zarządu Klubu HARPAGAN należy do Zarządu Klubu HARPAGAN.